

DOSSIER D'INSCRIPTION

CHOIX DE LA FORMATION :

ETAT CIVIL

Nom : Nom de jeune fille :
 Prénoms : Sexe ☐ M ☐ F
 Date de naissance : Lieu de naissance : Dpt.....
 Pays : Nationalité :
 Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Marié(e)/Pacsé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf (ve)

COORDONNEES

Adresse

 Code Postal..... Ville
 Tél. Fixe :/...../...../...../..... Tél portable :/...../...../...../.....
 Adresse mail :
 Permis de conduire : oui ☐ non ☐

INFORMATIONS SOCIALES

Régime protection sociale : ☐ Sécurité Sociale ☐ Mutualité Sociale Agricole
 N° Sécurité sociale :/...../...../...../..... N° Identifiant FRANCE TRAVAIL :
 Caisse de rattachement Nbre d'enfants à charges :
 Reconnu(e) MDPH ☐ oui ☐ non

SITUATION A L'ENTREE EN FORMATION

Formation Initiale

Dernière classe suivie : Date de sortie de votre scolarité :/...../.....
 Diplôme préparé : Obtention de ce diplôme ☐ oui ☐ non

Formation professionnelle

☐ oui ☐ non
 Si oui laquelle : ☐ Chantier d'insertion ☐ Pré qualification ☐ Qualification

Prescripteur

☐ Missions locales ☐ France Travail ☐ Autre à préciser :

NOMENCLATURE DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

**GRILLE N° 1 A UTILISER POUR COMPLETER LES CODES DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES DANS LE CADRE
« EXPERIENCE PROFESSIONNELLE »**

Niveau 1	Niveau 2	Code
Agriculteurs exploitants	Agriculteurs sur petite exploitation	11 A
	Agriculteurs sur moyenne exploitation	11 B
	Agriculteurs sur grande exploitation	11 C
Artisans, commerçants et chefs d'entreprise	Artisans	12 A
	Commerçants et assimilés	12 B
	Chefs d'entreprise de 10 salariés au plus	12 C
Cadres et professions intellectuelles Supérieures	Professions libérales	13 A
	Cadres de la fonction publique	13 B
	Professeurs, professions scientifiques	13 C
	Professions de l'information, des arts et des spectacles	13 D
	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises	13 E
	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises	13 F
Professions intermédiaires	Instituteurs et assimilés	14 A
	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	14 B
	Clergé, religieux	14 C
	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	14 E
	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	14 E
	Techniciens	14 F
	Contremaîtres, agents de maîtrise	14 G
Employés	Employés civils et agents de service de la fonction publique	15 A
	Policiers et militaires	15 B
	Employés administratifs d'entreprise	15 C
	Employés de commerce	15 D
	Personnels des services directs aux particuliers	15 E
Ouvriers	Ouvriers qualifiés de type industriel	16 A
	Ouvriers qualifiés de type artisanal	16 B
	Chauffeurs	16 C
	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport	16 D
	Ouvriers non qualifiés de type industriel	17 A
	Ouvriers non qualifiés de type artisanal	17 B
	Ouvriers agricoles	17 C
Retraités	Anciens agriculteurs exploitants	33 A
	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise	33 B
	Anciens cadres	33 C
	Anciennes professions intermédiaires	33 D
	Anciens employés	33 E
	Anciens ouvriers	33 F
Autres personnes sans activité Professionnelle	Chômeurs n'ayant jamais travaillé	99 A
	Militaires du contingent	99 B
	Elèves, étudiants	31 A
	Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraité)	21 C
	Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraité)	21 D

GRILLE N° 2 - A UTILISER POUR RENSEIGNER LA ZONE « ACTIVITE » DU CADRE « SITUATION A L'ENTREE EN FORMATION »

Cadre supérieur non agricole	Exploitant agricole	Premier demandeur d'emploi	Salarié agricole
Cadre moyen non agricole	Aides familiaux	Autre demandeur d'emploi	Salarié organisme agricole
Employé non agricole	Associé d'exploitation agricole	Inactif	Patron industrie - commerce
Ouvrier non agricole	Co-exploitant agricole	Retraité	Profession libérale

Le règlement général de protection des données (RGPD)

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT A LA FIXATION, REPRODUCTION ET EXPLOITATION DE L'IMAGE OU D'UN AUTRE ATTRIBUT DE LA PERSONNALITE DES APPRENANTS DANS LE CADRE D'UN PROJET DONT LES FINALITES DOIVENT ETRE CI-DESSOUS SPECIFIEES.

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7)

Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

Etablissement : CFPPA de Châteauroux – Route de Velles - CS 70529 -36018 CHATEAUROUX Cedex Tél. : 02-54-53-11-00

Année de formation : 2025-2026

1- Finalités envisagées

**Gestion administrative des données,
communication interne et externe des activités diverses et variées lors du parcours de formation**

2- Désignation du projet

Travaux pratiques en situation professionnelle sur site et/ou à l'extérieur, Visites techniques, Ateliers pédagogiques

La présente autorisation est consentie à titre gratuit. Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive. Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers.

3- Modes d'exploitation envisagées

Autorisation	Support	Conservation	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Gestion Administrative Et vie éducative Logiciel PAREO	1 année scolaire	Personnel de Direction, Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie éducative
☐ OUI ☐ NON	Trombinoscope	1 année scolaire	Personnel de Direction, Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie éducative, apprenants de l'établissement.
☐ OUI ☐ NON	Internet	1 année scolaire	Site avec accès réservé (ENT, plateforme, extranet ...)
☐ OUI ☐ NON	Internet	1 année scolaire	Réseaux sociaux
☐ OUI ☐ NON	Support de stockage amovible – Clé USB	1 année scolaire	Personnel de Direction, Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie éducative
☐ OUI ☐ NON	Projection collective	1 année scolaire	☐ Usage collectif dans les classes des apprenants enregistrés ☐ Autres usages institutionnels à vocation éducative, de formation ou de recherche. ☐ Usages de communication externe de l'institution.
☐ OUI ☐ NON	Autre (précisez)	1 année scolaire	Précisez les destinataires :

4- Consentement du stagiaire

- ☐ On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce projet.
- ☐ On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir cet enregistrement.

Et je suis d'accord pour que l'on enregistre, pendant le temps de ma formation :

☐ mon image ☐ ma voix ☐ autres (tatouage...)

Nom prénom :

Signature du Stagiaire :

5- Pour exercer vos droits

☐ Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement (par la Directrice de l'EPLFPA et/ou le DRTIC Région CVDL afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ainsi que votre fils/fille ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image/la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus. Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : dpd-ea.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv. Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur www.cnil.fr.

PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR

POUR LES DOSSIERS ADMINISTRATIFS ou DE REMUNERATION

Nombre d'exemplaires	DOCUMENTS
1	Photo d'identité récente
1	Prescription de France Travail (attestation validant votre projet de formation)
1	Photocopie d'attestation d'assuré(e) social(e) : régime général ou agricole (pas la carte)
1	Notification de rejet si vous n'êtes pas indemnisé(e) par France Travail
1	Carte d'identité et/ou carte de séjour en cours de validité
1	Certificat(s) de travail justifiant votre expérience professionnelle
1	Bulletins de salaires si vous n'êtes pas indemnisé(e) par France Travail (12 mois)
1	Votre Relevé d'Identité Bancaire ou Postal si vous n'êtes pas indemnisé(e) par France Travail
1	Photocopie de votre ou de vos diplôme(s)
1	Reconnaissance travailleur handicapé
1	Justificatif de la journée de la citoyenneté (JDC)
6	Timbres tarif en vigueur
1	Photocopie de la carte grise du véhicule
1	Attestation remplie par l'organisme d'assurance garantissant les dommages corporels et matériels pour les personnes transportées
1	Autorisation du propriétaire du véhicule si vous n'êtes pas le propriétaire



Equipements et petit matériel obligatoire pour les CS CAPRIN :

- Blouse et bottes blanches pour la fromagerie
- Cotte et chaussures de sécurité pour l'élevage

Si hébergement à la Ferme des Âges :

- Draps et serviettes de toilette non fournis
- Cuisine aménagée et salle à manger commune



Equipements et petit matériel obligatoire pour les SIL CEJD :

- chaussures de sécurité et tenue de travail
- un sécateur
- un gilet de visibilité (jaune ou orange)
- un mètre (3m ou 5m)
- une paire de gants de travail, de lunettes de protection et de bottes



Equipements et petit matériel obligatoire pour les BP REA :

- chaussures de sécurité et tenue de travail