

AUTORISATION DE SORTIE POUR LES INTERNES

2023-2024

Nom : Prénom : Classe :

Date de naissance : / /

Régime : ☐* Interne ☐* Demi-pensionnaire ☐* Externe

N° de portable :

Responsable Légal 1

Nom et prénom :

Tel. :

Responsable Légal 2

Nom et Prénom :

Tel. :

- **Sorties libres le mercredi après-midi jusqu'à 18h45, un pointage de présence est assuré dans l'internat entre 18h et 18h45 :**

J'autorise mon enfant à sortir le mercredi AM

☐ oui☐ non

- **Sorties libres tous les mercredis après les cours pour un retour au domicile et revenir le jeudi matin pour la première heure de cours) :**

J'autorise mon enfant à sortir le mercredi après-midi et revenir le jeudi matins (y compris pour les élèves majeurs)

☐ oui☐ non

(Attention, en aucun cas, cette absence ne donnera lieu à une déduction des frais de pension)

Si votre enfant rentre exceptionnellement au domicile, il est indispensable de fournir au lycée une autorisation écrite 24h avant

- **Sorties à caractère pédagogique : elles sont organisées et encadrées par des membres de l'établissement**

J'autorise mon enfant à sortir de l'établissement dans le cadre des sorties encadrées

☐ oui☐ non**SIGNATURE DE TOUTES LES AUTORISATIONS DE SORTIES**

Par la signature de ce présent document, je valide tous les CHOIX que j'ai indiqués pour les sorties de mon enfant (y compris majeur).

Fait le : [] à : []

Signature du responsable légal 1 déclaré
précédée de la mention « Lu et approuvé »**Signature** du responsable légal 2 déclaré
précédée de la mention « Lu et approuvé »

AUTORISATION DE SORTIE DANS LA JOURNÉE

Suite à la modification du règlement intérieur voté au CA du 23 juin 2022

Nom : Prénom : **Classe :**

Date de naissance : / / Régime : ☐* Interne ☐* Demi-pensionnaire ☐* Externe

N° de portable :

Responsable Légal 1 Nom et prénom : Tel. :	Responsable Légal 2 Nom et Prénom : Tel. :
---	---

1. Sorties libres

Pour tous les élèves et étudiants, **sauf les collégiens** :

Avec l'autorisation des représentants légaux, l'élève peut être autorisé à quitter l'enceinte de l'établissement lorsqu'il n'a pas de cours ou d'activité programmée

Les internes devront avoir regagné l'établissement pour 17h45 (lundi, mardi, jeudi)

J'autorise mon fils / ma fille à sortir de l'établissement suivant ce nouveau règlement

☐ Oui ☐ non

2. Sorties à caractère pédagogique :

Pour tous les élèves et étudiants

Elles sont organisées et encadrées par des membres de l'établissement

J'autorise mon enfant à sortir de l'établissement dans le cadre des sorties encadrées

☐ Oui ☐ non

Fait le :

à :

Élève majeur ou étudiant majeur :

Signature

précédée de la mention « Lu et approuvé »

Pour les élèves et étudiants mineurs

Signatures des Responsables :

Signature du responsable légal 1 déclaré

précédée de la mention « Lu et approuvé »

Signature du responsable légal 2 déclaré

précédée de la mention « Lu et approuvé »

Nom et prénom de l'élève/étudiant :

CLASSE :

Parent 1 : responsable Légal : ☐*Parent 2 : responsable Légal ☐*

Nom et prénom :

Nom et Prénom

☐ Mme ☐ M. Nom :

Prénom :

☐ Apprenant majeur ☐ Représentant légal de l'apprenant mineur

2023-2024

☐ Autorise ☐ N'autorise pas

les membres des équipes de direction et d'enseignement du Lycée Agricole de Châteauroux à :

- Photographe, filmer, effectuer des enregistrements sonores sur l'ayant droit
- A faire usage de ces photographies, films, enregistrements sonores dans le cadre :
 - D'un trombinoscope, numérique ou imprimé à des seules fins pédagogiques et éducatives.
 - D'activités relevant de ma formation et/ou du métier préparé,
 - D'action de communication de l'EPLFPA visant à décrire et à promouvoir le métier auquel l'ayant droit se destine et la formation qui prépare à ce métier (Site web <https://naturapolis36.fr>, page facebook <https://fr-fr.facebook.com/lyceenaturapolischateauroux/> et tous supports de communications connus ou non connus à ce jour).
- A stocker ces photographies, films, enregistrements sonores durant tout le temps de la scolarité de l'ayant droit sur le serveur de l'EPLFPA,
- A conserver ces photographies, films, enregistrements sonores pendant une durée de 2 ans après le terme de la formation de l'ayant droit.

Les photographies, films, enregistrements sonores qui concernent l'ayant droit ne seront ni communiqués à d'autres personnes, ni vendus, ni utilisés à d'autres usages que ceux décrits ci-dessus.

Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques, filmiques et sonores est garanti. L'ayant droit pourra donc à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et dispose du droit de retrait de ces données s'il le juge nécessaire.

En cas de refus d'autorisation de la part de l'ayant droit, ce dernier s'engage à signaler systématiquement à l'instigateur de la prise de vue/son/film cette position de refus et se retirera spontanément du champ de cette prise de vue. L'ayant droit reconnaît cependant que son image peut être publiée en la rendant impossible à identifier (gommage des traits du visage par un logiciel de retouche d'images).

L'ayant droit reconnaît avoir été informé de ses droits et ne pourra prétendre à aucune rémunération pour l'exploitation des droits visés aux présentes. Il garantit ne pas être lié par un contrat exclusif relatif à l'utilisation de son image ou de son nom.

Fait le :

à :

Élève ou étudiant :

Signature

précédée de la mention « Lu et approuvé »

Responsable :

Signature du responsable légal 1 déclaré

précédée de la mention « Lu et approuvé »

Signature du responsable légal 2 déclaré

précédée de la mention « Lu et approuvé »

Nom et prénom de l'élève/étudiant : _____ **CLASSE :** _____**Parent 1 :** responsable Légal : ☐*

Nom et prénom :

Parent 2 : responsable Légal ☐*

Nom et Prénom

1. **Certifie sur l'honneur** que les renseignements précisés sur ce document sont exacts.
2. **Reconnais que mon enfant s'engage à respecter le code de la route et les prescriptions de l'établissement en matière de circulation et stationnement dans son enceinte.**

Véhicule utilisé : ☐ voiture ☐ 2 rouesModèle : Couleur : Numéro d'immatriculation : *Toutes ces informations devront être transmises à la rentrée ou dès l'obtention du permis du conduire.*Fait le : à : **Élève ou étudiant :****Signature**

précédée de la mention « Lu et approuvé »

Responsable :**Signature** du responsable légal 1 déclaré
précédée de la mention « Lu et approuvé »**Signature** du responsable légal 2 déclaré
précédée de la mention « Lu et approuvé »