



L.E.G.T.A.
Route de Velles C.S.70529
36018 CHATEAUROUX CEDEX
☎ 02. 54.53 .11.00 📠 02.54.22.32.73
Email : legta.chateauroux@educagri.fr

OBLIGATOIRE

Photo d'identité récente
de l'élève à coller

Dossier d'inscription Année 2023-2024

N°1- Dossier ADMINISTRATIF

N° INE (identifiant numéro élève) OBLIGATOIRE

(voir sur les bulletins Education Nationale)

Renseignements sur l'élève / étudiant

NOM : _____		
PRENOMS (dans l'ordre de l'état civil): _____		Sexe : M / F
Date de naissance : _____	Lieu de naissance : _____	Département : _____
Adresse : _____		
Code Postal : _____	Commune : _____	
Portable de l'élève : _____	Email : _____	
SCOLARITE ANTERIEURE		
Collège/Lycée : _____	Classe : _____	
Adresse : _____		

INSCRIPTION 2023-2024

CLASSE confirme mon inscription en classe de :

☐ REDOUBLANT : ☐ OUI ☐ NON

☐ 4^{ème} EA ☐ 3^{ème} EA

☐ 2^{nde} : ☐ Générale et Technologique ☐ Productions Agricoles ☐ Nature/Jardin/Paysage/Forêt

☐ 1^{ère} professionnelle : ☐ CGEA Polyculture/Elevage ☐ CGEA Grande Culture ☐ Aménagement Paysager

☐ 1^{ère} bac techno STAV : ☐ Aménagement ☐ Production

☐ 1^{ère} bac Général : Trois enseignements de spécialité : Mathématiques - Physique/Chimie - Biologie/Ecologie

☐ Terminale professionnelle : ☐ CGEA Polyculture/Elevage ☐ CGEA Grande Culture ☐ Aménagement Paysager

☐ Terminale bac techno STAV : ☐ Aménagement ☐ Production

☐ Terminale bac Général : Deux enseignements de spécialité à choisir : Mathématiques - Physique/Chimie - Biologie/Ecologie

☐ BTS ACD 1^{ère} année

☐ BTS APV 2^{ème} année

Langue vivante 1 : ☐ Anglais ☐ Allemand

Langue vivante 2 : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol

OPTION : (sauf pour les classes de 4^{ème}/ 3^{ème} et BTS)

☐ Hippologie-Equitation ☐ Football ☐ Santé Bien-être

En qualité de ☐ *DEMI-PENSIONNAIRE : ☐ forfait 4 jours (lundi, mardi, jeudi, vendredi) ☐ forfait 5 jours
(cocher la case) ☐ * INTERNE ☐ * EXTERNE

En cas de séparation ou de divorce, coordonnées des deux parents obligatoires
(Joindre le jugement du divorce).

Si les parents sont séparés ou divorcés indiquer le mode de garde :

2023-2024
☐ * Garde parent 1

☐ *Garde parent 2

☐ *Garde alternée

Notre logiciel ne permet pas d'enregistrer les deux parents en responsables légaux 1, sera en priorité la personne qui règle la pension et qui est bénéficiaire de la bourse. Dans le cas de garde alternée, une seule résidence pour l'élève peut être enregistrée. Merci de votre compréhension.

Parent 1 : responsable Légal : ☐ *	Parent 2 : responsable Légal ☐ *
Situation familiale des parents de l'élève :	
☐ *célibataire ☐ *mariés ☐ *pacsés ☐ *séparés ☐ *divorcés ☐ *veuf (ve) ☐ *vie maritale	
<p>Nom:</p> <p>Prénom :</p> <p>date de naissance :</p> <p>lieu de naissance :</p> <p>adresse du domicile :</p> <p>.....</p> <p>code postal : commune :</p> <p>N° tél. domicile :</p> <p>Sur liste rouge : ☐ * oui <u>ou</u> ☐ *non</p> <p>N° portable :</p> <p>Email :</p> <p>☐ *résidence principale de l'élève</p>	<p>Nom:</p> <p>Prénom :</p> <p>date de naissance :</p> <p>lieu de naissance :</p> <p>adresse du domicile si différente du père :</p> <p>.....</p> <p>code postal : commune :</p> <p>N° tél. domicile :</p> <p>Sur liste rouge : ☐ * oui <u>ou</u> ☐ *non</p> <p>N° portable :</p> <p>Email :</p> <p>☐ *résidence principale de l'élève</p>
<p>emploi :</p> <p>nom et adresse du lieu de travail :</p> <p>.....</p> <p>code postal : commune :</p> <p>N° tél. professionnel :</p> <p>N° immatriculation à la sécurité sociale ou mutualité sociale agricole :</p>	<p>emploi :</p> <p>nom et adresse du lieu de travail :</p> <p>.....</p> <p>code postal : commune :</p> <p>N° tél. professionnel :</p> <p>N° immatriculation à la sécurité sociale ou mutualité sociale agricole :</p>
<p>☐ * je ne souhaite pas la communication de mes coordonnées postales</p>	<p>☐ * je ne souhaite pas la communication de mes coordonnées postales</p>

Autre personne à contacter en cas d'absence et d'urgence pour prendre en charge l'élève :

nom :

lien éventuel de parenté avec l'élève :

N° téléphone :

*** Cocher la case concernée**

Nom et prénom de l'élève/étudiant : _____		CLASSE : _____
Parent 1 : responsable Légal : ☐ *	Parent 2 : responsable Légal ☐ *	
Nom et prénom : _____	Nom et Prénom _____	

1. **Certifie sur l'honneur** que les renseignements précisés sur ce document sont exacts.
2. **M'engage à payer les factures d'hébergement et/ou restauration pendant la durée de sa scolarité, conformément au tarif en vigueur.**



Les changements de régime sont possibles en fin de trimestre et uniquement sur demande écrite auprès du directeur et sous réserve de son acceptation. Aucun changement de régime ne sera toléré en cours de trimestre, sauf avis médical (certificat médical exigé).

- Je paierai cette somme lorsqu'elle sera mise en recouvrement.
 - A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi conformément à la réglementation en vigueur.
3. **Atteste avoir pris connaissance et respecter le règlement intérieur.**
Il est consultable sur le site du lycée à l'adresse suivante : <http://www.naturapolis36.fr>
 4. **Dossier de demande de bourse :** ☐ OUI ☐ NON

Fait le : à :

Élève ou étudiant : Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »	Responsable :	
	Signature du responsable légal 1 déclaré précédée de la mention « Lu et approuvé »	Signature du responsable légal 2 déclaré précédée de la mention « Lu et approuvé »

Nom et prénom de l'élève/étudiant : _____ **CLASSE** : _____

Parent 1 : responsable Légal : ☐* Nom et prénom : _____	Parent 2 : responsable Légal ☐* Nom et Prénom _____
--	--

Les informations recueillies dans le dossier administratif, ainsi que les copies de documents nécessaires au bon déroulement de la formation (identité, permis de conduite, ...) peuvent être :

- enregistrées dans un fichier informatisé sur le réseau de l'établissement
- enregistrées dans différents logiciels ((LSU, NetYpareo, Pronote ,))
- stockées dans des dossiers « apprenant » en format papier

par l'EPLFPA de Châteauroux pour des motifs d'organisation et de mise en place des formations dispensées sur le centre.

La base légale du traitement est l'exécution du contrat de formation et l'intérêt légitime de fonctionnement de l'établissement.

Les données collectées seront communiquées avec seul objectif l'exécution du contrat de formation, aux seuls destinataires suivants :

- Membres du personnel de l'EPLFPA en lien avec le contrat de formation
- Formateurs extérieurs ou prestataires de services
- Les partenaires uniquement en cas d'absolue nécessité liée à la bonne gestion de la scolarité de l'apprenant (conseil régional, pôle emploi, CFA...)

Les données sont conservées 5 ans après la fin de formation.

Les données personnelles ne seront pas vendues à des fins commerciales.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données (en fonction de la base légale de traitement, sauf si cela nuit l'exécution du contrat).

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter

LEGTA de Châteauroux

Route de Velles CS 70529 – 36018 CHATEAUROUX CEDEX

ou legta.chateauroux@educagri.fr en mentionnant RGPD dans l'objet du mail.

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Je reconnais être informé(e) des motifs d'utilisation de mes données personnelles ainsi que de mes droits et autorise le L.E.G.T.A. à utiliser mes données personnelles dans le cadre de ma formation ».

Fait le : à :

<p>Élève ou étudiant majeur :</p> <p align="center">Signature</p> <p align="center"><small>précédée de la mention « Lu et approuvé »</small></p>	<p align="center">Élève ou étudiant mineur :</p> <p>Signature du responsable légal 1 déclaré Signature du responsable légal 2 déclaré</p> <p align="center"><small>précédée de la mention « Lu et approuvé » précédée de la mention « Lu et approuvé »</small></p>
--	---